平成26年度

科目区分・分類	基専・講義	対象学科名・学年	全学科 1年	科目コード	18000001
科目名	情報処理基礎　Fundamentals of Information Processing				
担当教員	堀内　泰輔				
単位数（時間数）	必修　通年　2単位　（60時間）	学習・教育目標との対応	(C-2)		
授業の目的と概要	・現代のネットワーク社会を生き抜くのに必須となる，パソコンリテラシーや情報リテラシーを総合的に学習すること目的とする． ・パソコンの基本操作からプレゼンテーションまでを網羅する情報活報用リテラシーと，プログラミングリテラシー（Processing 言語）の２本立てで行う． ・一人一台のパソコンによる実習を中心に行うことが特徴である．				
先修科目					
後修科目	情報処理応用，プロ演習(M科),プロ言語Ⅰ(E科),情報処理(S科,C科)				
備考	授業後の復習やレポート作成に重点を置くこと．また，わからない点は質問するようにして，未解決のまま次回の授業に臨むことがないようにすること．時間外に行う実習やレポート作成が多くなるので，計画をしっかり立てること．				

	授業項目	時間	内容
1	ガイダンス，PC の基本操作	2	シラバス内容が理解でき PC の基本操作ができる．
2	文字入力とWWWの基本	2	半角，全角文字をキーボードから効率よく入力できる．WWWブラウザの基本操作ができ，Googleサイトの各機能が使える．
3	タッチタイピング入門	2	タッチタイプの意義を理解し，専用ソフトが利用できる．
4	電子メール	2	電子メールの送受信ができる．
5	(P) 1章 ようこそProcessingへ	1	Processing言語の歴史や社会的な利用，プログラミングの基本について理解できる．
6	(P) 2章　コードを書いてみよう	1	プログラミング用エディタの操作ができる．
7	インターネットとWWW	2	インターネットの基本概念が理解でき，自由にWWWを利用できる．
8	(P) 3章　描く	2	かたちと色に関するプログラミングができる．
	前期中間試験		
9	コンピュータ入門	2	ハードウェア，ソフトウェア両面の基本が理解できる．情報量についても扱う．
10	HTMLによる情報発信	4	HTMLの基本が理解でき，簡単なWebページを作成できる．
11	情報セキュリティ	4	情報セキュリティのさまざまな側面（個人情報，ネット犯罪，知的財産権など）が理解できる．
12	(P) 4章　変数	2	計算に関するプログラミングと変数が理解できる．また，繰り返しについて理解できる．
13	(P) 5章　反応	2	マウスやキーボードによる制御ができる．
14	(P) 6章　メディア	2	画像に関するプログラミングが理解できる．
	前期期末試験		
15	表作成とExcel	4	Excelの基本的な操作ができ，簡単な表，グラフが作成できる．
16	(P) 7章　動き	4	動きをともなうプログラミングができる．また，乱数の理解ができる．
17	文書作成とWord	4	Wordの代表的な操作ができ，本格的な文書を作成できる．
18	(P) フィジカルコンピューティング入門(1)	2	Arduinoマイコンの基本が理解できる．
	後期中間試験		
19	(P) フィジカルコンピューティング入門(2)	6	いろいろなセンサやアクチュエータを制御するためのプログラムが理解できる．
20	(P) 8章 関数	2	関数の概念が理解でき，基本的な自作関数が作成できる．
21	(P) 10章　配列と総合演習	4	配列について理解でき，プログラミングに応用できる
22	プレゼンテーションとPowerPoint	4	PowerPointの基本的な操作ができ，プレゼンにふさわしいスライドを作成できる．
	学年末試験		

学習・教育目標を達成するために身に付けるべき内容	基本的な情報処理手法，ネチケット，プログラミング言語の基本について，その概要を理解できることを目標とする．授業内容を 60%以上理解しその成果を表現できることで（C-2）の達成とする．
成績評価	4 回の定期試験（60%），課題レポート（40%）の合計 100 点満点で（C-2）を評価し，6 割以上獲得した者をこの科目の合格者とする．但し，各定期試験の重みは一定とする．
教材	「理工系学生のためのコンピュータリテラシー」，荒・加藤，共立出版 「Processing をはじめよう」，Casey Reas，Ben Fry 著，船田巧訳，オライリー・ジャパン（オーム社） 「情報モラル&情報セキュリティ」，富士通エフ・オーエム，FOM出版 購入物品：　USB フラッシュメモリ，A4 ファイル他（共同購入する．）
オフィスアワー	毎週水曜日 14:30～15:30 教員室：一般科棟東 110号室 （但し、上記以外でも在室のときは常時受け付る．）